

Compte rendu du conseil d'établissement

Jeudi 9 avril 2009

En ouverture de séance Mme. Le Proviseur salue les présents et déclare l'ouverture de la séance.
M. EL CHEHABY Samer accepte d'être secrétaire de séance.

Le procès verbal de la séance du 4 novembre 2008 est adopté à l'unanimité.

CALENDRIER DES EXAMENS 2009.

Mme. Le proviseur présente le calendrier des épreuves du baccalauréat des terminales S, et des terminales ES et le diplôme du brevet et commente les résultats des évaluations du baccalauréat blanc effectués à l'école. Les résultats de ces épreuves n'étaient pas satisfaisants. Le Proviseur et les Enseignants ont organisé des cours de soutien intensifs, un courrier est envoyé aux parents des élèves en difficulté expliquant le but de ces cours, un calendrier a été mis place pour des différentes disciplines entre le 26 mars et le 29 mai 2009.

Mme le proviseur rappelle que la dernière semaine avant les épreuves du baccalauréat sera banalisée et réservée aux révisions. Au lycée les professeurs seront à la disposition des élèves.

Mme le Proviseur commente également les résultats des épreuves du brevet blanc peu satisfaisants soit 70.4 % de reçus, des cours intensifs de soutien sont organisés afin d'aider les élèves en difficultés à améliorer leurs performances scolaires.

M. le Directeur du Primaire commente à son tour les résultats des évaluations CM2 et dit :

- Fin janvier, début février, les élèves de CM2 ont passé les évaluations nationales. Elles ont été corrigées par les enseignants puis saisies sur ordinateur. Les résultats ont été envoyés au bureau régional de l'Inspection de l'Education Nationale à Beyrouth et au siège de la Mission Laïque Française à Paris. L'étude de ces résultats a permis aux enseignants d'adapter la programmation de la fin de l'année aux besoins des élèves. Les résultats bruts des élèves nécessitent une analyse plus approfondie avant de les communiquer aux parents d'élèves. Par exemple, en calcul mental, si l'élève a 8 bonnes réponses sur 10, il a le même résultat qu'un élève qui aurait une seule réponse car la procédure de correction est binaire 1 pour 9 ou 10 bonnes réponses ou 0 pour 8 à 0 bonnes réponses.

De plus, l'évaluation a porté sur des notions qui n'avaient pas été encore vues en janvier. Mlle Capitaine ajoute que cette évaluation portait sur les nouveaux programmes qui ont été mis en place à cette rentrée.

C'est pourquoi, les enseignants des classes de CM2 sont à la disposition des parents d'élèves pour commenter ces résultats.

M. Antaki demande à ce qu'une note explicative soit envoyée aux familles.

Par ailleurs, M. HAMEL rappelle aussi que le guide pratique des Parents est consultable et téléchargeable sur :

www.education.gouv.fr

FORMATION CONTINUE

Elle représente 1.2% de la masse salariale.

3 stages prévus au 1^{er} degré

3 stages prévus pour le second degré (Mme. HALLAK, M. PAUPE, Mlle. GIRBAL)

Seuls les deux premiers stages ont eu lieu, Mme. HALLAK et M. PAUPE ont beaucoup apprécié ces formations.

M. Hamel parle du stage ayant eu lieu sur le thème « la littérature de jeunesse à l'école élémentaire ». Mlle. EL CHEHABY Rihab a suivi ce stage pendant 5 jours au Liban où trois formateurs étaient venus de France. Ce stage était destiné au départ à Mlle BONNAUD mais son absence a fait que Mlle EL CHEHABY a bénéficié du stage.

M. HAMEL rappelle que Mlle EL CHEHABY a présenté lors du Conseil des maîtres un compte rendu de son stage dans lequel elle a présenté l'intérêt de ce dernier.

M. NOZERAND animera une formation au théâtre d'ombres.

Mme AVETISSYAN est inscrite à un stage pour les apprentissages en maternelle au mois de mai.

Le stage de Mme EL CHAMI n'a pas été retenu par le centre de formation.

M. le directeur a parlé également de la visite de l'IEN dans notre établissement et de l'inspection de 6 personnes.

M. l'Inspecteur de l'Education Nationale est venu dans notre établissement du 16 au 20 février 2009.

- Plusieurs entretiens ont eu lieu avec le Proviseur, le Directeur Syrien et le Directeur du Primaire.
- Il a inspecté 3 personnels détachés du Ministère de l'Education Nationale et visité 3 personnels recrutés localement ainsi que le Directeur du Primaire. Chaque inspection/visite a donné lieu à un entretien et un rapport d'inspection/visite.
- Une animation a été programmée et menée par M. l'Inspecteur sur les thèmes suivants :
 - L'enseignement de la langue arabe en Grande Section
 - La procédure de maintien
 - Les nouveaux programmes 2008
 - La langue orale
 - Les productions d'écrits aux cycles 2 et 3
- M. l'Inspecteur de l'Education Nationale a assisté à un conseil des maîtres et a présenté un premier bilan de sa visite. Il a félicité l'équipe pour avoir procédé au déménagement avec aisance, pour son travail, son sérieux et son professionnalisme.
- M. l'Inspecteur de l'Education Nationale a indiqué dans son compte rendu de visite d'établissement deux pistes de travail :
 - Réfléchir à l'enseignement de la géométrie depuis la maternelle jusqu'à la liaison avec le collège,
 - Développer la continuité dans les cycles et entre les cycles.

La prochaine visite est prévue pour novembre 2009.

LES COMMISSIONS

Un mot sur les différentes commissions et le but de leur création

La commission de transport présentée par Mme CATINIS, vous trouverez son intervention dans l'annexe 1.

La commission des espaces verts, présentée par M. BACHOURA vous trouverez son intervention dans l'annexe 2.

La commission Vie scolaire et santé, présentée par Mme. FARRA, vous trouverez son intervention dans l'annexe 3.

La commission de Gestion présentée par M. ANTAKI Pierre, vous trouverez son intervention dans l'annexe 4.

REACTUALISATION DU REGELEMNT INTERIEUR 1er DEGRE.

- Une commission, composée de M. Nozerand, Mme Romeyer, M. Vrignaud et du Directeur du Primaire, s'est réunie pour adapter et modifier le règlement intérieur de l'établissement aux spécificités de l'école. L'objectif est de le rendre plus proche de la réalité de l'école primaire tout en insistant sur certains points (gestion des absences, communication avec les parents...).
- Le travail réalisé a été soumis à Mme le Proviseur qui a validé les modifications.
- Lors du conseil des maîtres du jeudi 19 février, Monsieur l'Inspecteur de l'Education Nationale a proposé quelques modifications. Mlle Julie Capitaine a suggéré d'ajouter un point sur la cour de récréation. Une nouvelle réunion de la commission aura lieu prochainement pour détailler ce dernier point.
- Le règlement intérieur est remis à chaque membre du conseil d'école. Les représentants des parents d'élèves pourront présenter toutes suggestions avant le prochain conseil d'école du 8 juin, date à laquelle le règlement sera soumis au vote des membres du Conseil d'école.
- Le règlement sera collé dans un cahier de liaison avec le règlement de l'infirmerie, de la BCD, et du transport.

M. ANTAKI demande un délai pour la lecture et commentaires de la part des parents avant la l'adoption du nouveau règlement.

M. HAMEL répond qu'il a été donné aux membres du Conseil d'Ecole le jeudi 12 mars et qu'il sera voté lors du dernier Conseil le lundi 08 juin 2009.

LA PREPARATION DE LA RENTREE 2009.

Mme. Le proviseur présente le tableau de la structure pédagogique prévisionnelle et commente (Annexe 5)

M. le Directeur du Primaire commente le tableau de la structure pédagogique de l'année suivante, vous le trouverez dan l'annexe 5.

Il est rappelé que :

Mme. Le proviseur déclare le 22 avril le début des inscriptions pour la prochaine rentrée 2009/2010, elle annonce également que le vendredi 8 mai sera une journée Portes Ouvertes qui permettra aux futurs parents de visiter et découvrir notre établissement, cette journée marquera la participation de nos élèves et de leurs professeurs.

Des chants, chorales, lecture de contes arabes, scène de théâtre des expositions seront présentés par les élèves ce jour là. Les espaces scientifiques seront ouverts, films en anglais
Le CDI, BCD les terrains sportifs, les laboratoires seront ouverts au public.

Des idées sont données et sont à étudier.

M. ASSAL remarque l'ouverture de l'espace pédagogique élève depuis le 2 Février sur le site du lycée.

Pour l'instant nous y trouvons le « projet astronomie ». Mme. Le Proviseur précise l'installation d'autres projets « projet Sciences Economique » des Terminales ES. Le projet « Sciences à l'Ecole » présenté par M. BORSALI.

Les effectifs du second degré.

Mme. Le Proviseur commente le tableau des effectifs prévisionnels de l'année scolaire 2009/2010.

Les élèves qui ont des difficultés, ont été aidés dans le Primaire et des PPRE ont été organisés. Il s'agit de travailler grâce à des remédiations pour que les élèves puissent suivre et réussir. Peut-être créer des structures de soutien sur le modèle des classes relais. M BENDKI critique en compagnie du Dr KEBBE les doubles niveaux et rappellent des interrogations concernant les doubles niveaux.

M. HAMEL rappelle que les études menées en France montrent que les résultats dans les classes à double niveau sont tout à fait satisfaisants.

M. VRIGNAUD souligne que notre école n'est pas en mesure d'accueillir des élèves spécifiques au primaire. Des exemples sont donnés par Mme Le Proviseur selon ses expériences antérieures en France.

M. Antaki demande si ces élèves sont en difficulté par manque de maîtrise de la langue française ?

Mme Le Proviseur répond effectivement que ces élèves sont en partie en difficulté par un manque de maîtrise de la langue française, qui a souvent pour origine un manque de travail.

CALENDRIER 2009/2010

Un projet de calendrier est distribué, il fera l'objet d'étude et de commentaires pour être validé au conseil d'établissement du 3^o trimestre.

CENTRE D'EXAMEN A ALEP

Mme. Le Proviseur lit une lettre adressée par les représentants des parents de 1^{ère} S et 1^{ère} ES (voir annexe 6).

Mme. Le Proviseur rappelle l'engagement personnel de M. le Directeur général de la MLF à ce propos.

AMENAGEMENT DE LA CAFETERIA ET DU FOYER.

Mme Le Proviseur rappelle aux représentants des élèves de ne pas oublier l'aménagement du foyer dans la cafétéria.

M. le Gestionnaire remercie les membres de la commission de Gestion qui ont aidé la Direction de l'école à réaliser une bonne acquisition de 105 belles chaises à 600 ls l'unité et de différentes couleurs et de 29 tables à 1900 LS l'unité des tables de formes rectangulaires et rondes.

Les représentants des élèves remercient la direction de l'école et signalent l'amélioration de la ventilation dans la cuisine du réfectoire.

QUESTIONS DIVERSES

Question # 1 : Accordée.

Question # 2 : le téléphones portables sont interdits et confisqués jusqu'à la fin de l'année scolaire.

Question # 3 : les parents proposent l'installation de caméras dans les couloirs et suggèrent que les parents mettent les noms de leurs enfants sur leurs affaires afin de les retrouver facilement suite à la disparition des objets appartenant aux élèves.

Question # 4 : Départs des élèves ...

Question # 5 : la propreté des WC est toujours en voie d'amélioration.

Question # 6 : L'Histoire Géographie et Education Nationale en arabe. Les élèves sortent des cours et ne reviennent pas, interrogation des parents sur les enseignants ! Ce sujet sera vu par la direction.

Question # 7 : possibilité de mettre en place des cours de spécialité mathématiques en terminale.

Question # 8 : remplacement de Mme CHELHOT

Question # 9 : Questions élèves/ l'état des ordinateurs et quelques solutions pour mieux gérer l'espace informatique

Le secrétaire de séance
M. Samer EL CHEHABY

Le Proviseur
Mme Catherine GANAYE